******

**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

*Принято*

 *02 июня 2014 года*

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 04 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 04 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска» (в редакции Решения Думы города Ханты-Мансийска от 27 мая 2011 года № 31), руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

Внести изменения в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 04 марта 2011 года № 1147 «О Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска», изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

**Исполняющий полномочия**

**Главы города Ханты-Мансийска Т.А. Волгунова**

*Подписано*

 *02 июня 2014 года*

Ханты – Мансийск

02 июня 2014 года

№ 514- V РД

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 02 июня 2014 года № 514- V РД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте управления финансами**

**Администрации города Ханты-Мансийска**

**I. Общие положения**

* 1. Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) является органом Администрации города Ханты-Мансийска.

Департамент является финансовым органом муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (далее – город Ханты-Мансийск, муниципальное образование), осуществляющим полномочия в установленной сфере деятельности.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

3. Департамент в своей деятельности подчиняется Главе Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании бюджетной росписи расходов.

5. Департамент при осуществлении своих полномочий взаимодействует с органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства; Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальными предприятиями и учреждениями города Ханты-Мансийска, общественными объединениями и иными организациями.

1. Департамент наделен правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения, образованным для осуществления управленческих функций, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную роспись, смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба города Ханты-Мансийска и со своим наименованием, бланки, штампы.
2. Полное официальное наименование Департамента: Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

сокращенное официальное наименование: Депфин города Ханты-Мансийска.

1. Юридический адрес Департамента: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 6.

Место нахождения Департамента (почтовый адрес): 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, дом 65.

**II. Задачи**

1. Задачами Департамента являются:
	1. разработка и реализация единой бюджетной и налоговой политики на территории города Ханты-Мансийска;
	2. составление проекта бюджета города Ханты-Мансийска;
	3. организация исполнения бюджета города Ханты-Мансийска;
	4. развитие и совершенствование бюджетного процесса, совершенствование методов бюджетного планирования;
	5. организация и осуществление контрольных функций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
	6. организация и осуществление контрольных функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**III. Полномочия и функции**

10. Полномочия Департамента по решению вопросов местного значения:

10.1. разработка порядка составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска и порядка исполнения бюджета города Ханты-Мансийска;

10.2. формирование, подготовка для утверждения проекта бюджета города Ханты-Мансийска;

10.3. организация исполнения бюджета города Ханты-Мансийска;

10.4. составление ежеквартальных отчетов, годовой отчетности об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска;

10.5. направление ежеквартальных отчетов и годовой отчетности об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска в Думу города Ханты-Мансийска и в Счетную палату города Ханты-Мансийска;

10.6. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

10.7. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

10.8. разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики города Ханты-Мансийска;

10.9. предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска о местных налогах и сборах;

10.10. осуществление контроля за соблюдением порядка составления отчетности по исполнению бюджета города Ханты-Мансийска главными распорядителями и получателями средств бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска, а также главными администраторами доходов бюджета города Ханты-Мансийска;

10.11. управление муниципальным долгом города Ханты-Мансийска;

10.12. установление муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета города Ханты-Мансийска на решение вопросов местного значения;

10.13. осуществление иных бюджетных полномочий, отнесенных к компетенции органа местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также предусмотренных Уставом города Ханты-Мансийска и иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

11. На основании и во исполнение законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ), города Ханты-Мансийска, Департамент осуществляет следующие функции:

11.1. устанавливает:

11.1.1. порядок составления и предоставления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска главными распорядителями и получателями средств бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска, главными администраторами доходов бюджета города Ханты-Мансийска;

11.1.2. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Ханты-Мансийска, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Ханты-Мансийска, включая внесение изменений в них;

11.1.3. порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Ханты-Мансийска, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета города Ханты-Мансийска, главными администраторами доходов бюджета города Ханты-Мансийска, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11.1.4. порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Ханты-Мансийска;

11.1.5. порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города Ханты-Мансийска (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств);

11.1.6. порядок исполнения бюджета города Ханты-Мансийска по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

11.1.7. порядок завершения операций по исполнению бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году;

11.1.8. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ханты-Мансийска и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска, а также расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11.1.9. порядок ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открываемых в Департаменте;

* + 1. порядок ведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
		2. порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых юридическими лицами в обеспечение исполнения своих обязательств по возврату бюджетного кредита в бюджет города Ханты-Мансийска;
		3. порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска;
		4. порядок доведения предельных объемов финансирования;
		5. порядок обеспечения получателей бюджетных средств и муниципальных бюджетных и автономных учреждений наличными деньгами;
		6. порядок исполнения бюджета по расходам;
		7. порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
		8. порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;
		9. порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений с соответствующих счетов Департамента, открытых в установленном порядке, в бюджет города Ханты-Мансийска, а также их возврата на указанные счета;
		10. иные положения и порядки в установленной сфере деятельности Департамента в случаях, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.
	1. Функции Департамента при исполнении полномочий по формированию, подготовке для утверждения проекта бюджета города Ханты-Мансийска:

11.2.1. непосредственно составляет проект бюджета города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период и представляет его Главе Администрации города Ханты-Мансийска;

* + 1. осуществляет методологическое руководство в области составления бюджета города Ханты-Мансийска;
		2. разрабатывает и представляет Главе Администрации города Ханты-Мансийска проект основных направлений бюджетной политики в городе Ханты-Мансийске;
		3. разрабатывает прогноз основных параметров бюджета города Ханты-Мансийска;
		4. доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
		5. ведет реестр расходных обязательств города Ханты-Мансийска, представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
		6. проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета города Ханты-Мансийска;
		7. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.
	1. Функции Департамента при исполнении полномочий по организации исполнения бюджета города Ханты-Мансийска:
		1. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Ханты-Мансийска;
		2. организует исполнение бюджета города Ханты-Мансийска на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджета города Ханты-Мансийска;
		3. составляет и ведет кассовый план бюджета города Ханты-Мансийска;
		4. в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов на основании приказа Департамента без внесения изменений в Решение о бюджете города Ханты-Мансийска;
		5. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Ханты-Мансийска;
		6. ведет учет операций по исполнению бюджета города Ханты-Мансийска;
		7. принимает сводную бюджетную отчетность от главных администраторов средств бюджета города Ханты-Мансийска;
		8. составляет и представляет ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрацию города Ханты-Мансийска;
		9. составляет годовую бюджетную отчетность муниципального образования и представляет ее в Администрацию города Ханты-Мансийска;
		10. ведет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Ханты-Мансийска;
		11. управляет средствами на едином счете бюджета города Ханты-Мансийска;
		12. в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию;
		13. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ханты-Мансийска, администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска, лицевые счета которых открыты в Департаменте, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Департаменте, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
		14. устанавливает сроки представления главными администраторами средств бюджета города Ханты-Мансийска сводной бюджетной отчетности;
		15. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
		16. осуществляет методологическое руководство в области исполнения бюджета города Ханты-Мансийска.
	2. Функции Департамента при исполнении полномочий по управлению муниципальным долгом города Ханты-Мансийска:
		1. разрабатывает проект программы заимствований города Ханты-Мансийска и проект программы муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска на основе данных, полученных от главных администраторов финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска;
		2. по поручению Главы Администрации города Ханты-Мансийска представляет муниципальное образование при заключении контрактов о предоставлении кредитов и займов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций на финансирование дефицита бюджета города Ханты-Мансийска, а также для погашения долговых обязательств города Ханты-Мансийска;
		3. осуществляет подготовку документов, необходимых для получения кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций;
		4. осуществляет операции с муниципальными займами;
		5. ведет муниципальную долговую книгу города Ханты-Мансийска;
		6. осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии юридическому лицу;
		7. в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;
		8. ведет учет муниципальных заимствований и муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

11.5. Функции Департамента при исполнении полномочий по осуществлению контроля:

11.5.1. осуществляет финансовый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств города Ханты-Мансийска;

11.5.2. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению бюджета города Ханты-Мансийска;

11.5.3. разрабатывает порядок, обеспечивает планирование, осуществляет мониторинг закупок, а также контроль в сфере закупок для нужд города Ханты-Мансийска;

* + 1. осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд города Ханты-Мансийска, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		2. осуществляет полномочия органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренные пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
		3. согласовывает осуществление закупки у единственного поставщика в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
		4. координирует работу по планированию ведомственного контроля в рамках муниципального образования;
		5. осуществляет контроль  за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями, распорядителями и получателям средств бюджета и организаций всех форм собственности, получающих средства из бюджета города Ханты-Мансийска, а также за возмещением причиненного ущерба;
		6. в пределах своей компетенции осуществляет применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
	1. Департамент, кроме функций, перечисленных в пунктах [11](#Par61).2. – 11.5. раздела 3 настоящего Положения, осуществляет:
		1. разработку и внесение Главе Администрации города Ханты-Мансийска проектов решений Думы города Ханты-Мансийска, постановлений и распоряжений Администрации города Ханты-Мансийска по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;
		2. подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, согласование проектов правовых актов города Ханты-Мансийска;
		3. разработку предложений по установлению, введению и отмене местных налогов;
		4. методическое обеспечение управления средствами Резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска и управление этими средствами в порядке, определяемом Администрацией города Ханты-Мансийска;
		5. бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города Ханты-Мансийска, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска, главного распорядителя и получателя средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
		6. платежи за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска от имени и по поручениям главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Ханты-Мансийска с отражением операций на их лицевых счетах;
		7. внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
		8. организацию ведения главными распорядителями средств бюджета города Ханты-Мансийска мониторинга бюджетного сектора;
		9. подготовку заключений по проектам муниципальных и ведомственных целевых программ города Ханты-Мансийска о возможности выделения бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы в очередном финансовом году и плановом периоде, о соответствии проекта программы бюджетному законодательству Российской Федерации;
		10. участие в реализации механизма реструктуризации задолженности юридических лиц по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет города Ханты-Мансийска;
		11. меры по профилактике коррупции в пределах предоставленных полномочий;
		12. приобретение (создание) и эксплуатацию соответствующих информационных систем (являясь при этом правомочным обладателем содержащейся в них информации) в целях осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске и обеспечения обмена информацией между участниками бюджетного процесса;
		13. закупки товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд;
		14. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности;
		15. в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку;
		16. своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в срок, установленный федеральным законодательством, законодательством автономного округа и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;
		17. в пределах своей компетенции режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;
		18. оперативное управление закрепленным имуществом и организует работу с материально-технической базой;
		19. в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа и муниципальными правовыми актами прохождение муниципальной службы работниками Департамента;
		20. мониторинг, систематизацию и инвентаризацию муниципальных правовых актов в сфере бюджета, финансов и учета;
		21. обеспечение открытости и доступности информации о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
		22. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

**IV. Права**

12. Департамент для реализации возложенных на него полномочий и функций имеет право:

12.1. запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов Администрации города Ханты-Мансийска, а также от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимые пояснения, документы и материалы;

12.2. проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям Департамента;

12.3. выступать в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица;

12.4. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации города Ханты-Мансийска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации;

12.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами.

**V. Организация деятельности**

13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

14. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

15. Директор Департамента:

15.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Департамента, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;

15.2. распределяет обязанности между своими заместителями;

* 1. действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, организациях и в отношениях с гражданами;
	2. осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, полномочия работодателя в отношениях, связанных с поступлением граждан на муниципальную службу в Департамент, ее прохождением и прекращением;
	3. осуществляет приём на работу, освобождение от должности работников Департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
	4. заключает, вносит изменения, расторгает трудовые договоры с работниками Департамента в установленном порядке;
	5. формирует и представляет Главе Администрации города Ханты-Мансийска для утверждения структуру и штатное расписание Департамента;
	6. утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
	7. утверждает должностные инструкции работников Департамента;
	8. утверждает бюджетную роспись, смету на содержание Департамента;
	9. даёт поручения и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими и работниками Департамента, организует их исполнение и контроль;
	10. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Департамента служебного распорядка, установленного в Департаменте;
	11. проводит совещания по вопросам деятельности Департамента;
	12. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации города Ханты-Мансийска проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
	13. организует исполнение муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска по вопросам деятельности Департамента;
	14. принимает меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	15. подписывает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) Департамента, обязательные для исполнения работниками Департамента;
	16. заключает от имени и в пределах полномочий Департамента договоры, соглашения (муниципальные контракты), выдает доверенности сотрудникам на осуществление действий от имени Департамента;
	17. осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя финансового органа муниципального образования законодательством Российской Федерации и автономного округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**VI.** **Заключительные положения**

16. Персональная ответственность Директора и работников Департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

17. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются Администрацией города в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

18. В случае ликвидации Департамента его документы передаются в установленном порядке в орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий полномочия в области архивного дела, или иной определенный им орган.

19. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города Ханты-Мансийска.